ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
COMUNA TRAIAN
PRIMAR

Tel. 0234221042
Fax 0234221050

DISPOZIŢIE

privind desemarea persoanelor din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Traian responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică

Primarul Comunei Traian, judeţul Bacău;

Având în vedere:

- referatul Secretarului General al Comunei Traian cu nr. 4271 din 09.10.2026, prin care se aduce la cunoștință necesitatea stabilirii funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului, responsabili cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public si a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul prevederilor:

- art. 3, art. 4 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- art. 7 alin. (7) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 154 alin.2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispoziţiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 – (1) Se stabilește funcționarul public din aparatul de specialitate al Primarului comunei Traian, județul Bacău, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în persoana doamnei **Ianoș Liliana-** consilier achiziții publice;

(2) Responsabilul desemnat va avea următoarele atribuții:

- asigură primirea și înregistrarea solicitărilor (cererilor) privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- asigură evaluarea primară a solicitărilor și stabilirea naturii informației solicitate (informare comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces);
- redactează răspunsuri către solicitant, împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii cu sprijinul compartimentelor aparatului de specialitate ale primarului, în termenele legale;
- identifică și actualizează informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii;

- asigură informarea solicitantului, în termenele prevăzute de normele în vigoare, în cazul în care informația solicitată este identificată ca fiind exceptată de la accesul liber;
- tine evidența răspunsurilor și a chitantelor remise de solicitanti privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate;
- elaborează și gestionează raportul anual privind aplicarea Legii nr 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmeste raportul anual privind accesul la informatiile de interes public;
- organizează și urmărește modul de soluționare a solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- gestionează registrul de evidență al solicitărilor privind liberul acces la informații;

(3) Fișa postului doamnei Ianoș Liliana va fi completată cu atribuțiile stabilite la art. 1 (2) din prezenta.

Art. 2 – (1) Se stabilește funcționarul public din aparatul de specialitate al Primarului comunei Traian, județul Bacău, responsabil cu aplicarea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și responsabil în relația cu societatea civilă, în persoana domnului **Iacobeanu Corneliu** -consilier principal;

(2) Responsabilul desemnat va avea următoarele atribuții:
- să stabilească și să mențină legătura cu organizațiile din societatea civilă;
- să primească propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus;
- să participe la întâlniri și evenimente relevante organizate de societatea civilă;
- să comunice și să colaboreze cu organizațiile pentru a identifica și soluționa problemele de interes comun;
- să informeze conducerea organizației despre activitățile și inițiativele societății civile relevante;
- să contribuie la promovarea transparenței și implicării publicului în deciziile organizației.

(3) Fișa postului domnului Iacobeanu Corneliu va fi completată cu atribuțiile stabilite la art. 2 (2) din prezenta.

Art. 3 – Responsabilul desemnat va raporta periodic ordonatorului principal de credite cu privire la activitățile derulate și va coordona implementarea măsurilor corespunzătoare.

Art. 4 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate la art. 1 și la art. 2.

Art. 5 – Prezenta dispoziţie poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 6 – La data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea alte dispoziții contrare.

Art. 7 – Prezenta dispoziție se comunică Primarului Comunei Traian, persoanelor nominalizate la art. 1 și la art. 2, Instituției Prefectului – județul Bacău pentru verificarea legalității și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

Primar,
Sorin Ghergheluca

Contrasemnează,
Secretar General al Comunei,
Postolache – Cujbă Mirabela

Nr. 109 din 09.10.2026