



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA TRAIAN
PRIMAR**

Tel. 0234221042

Fax 0234221050

Nr. 3345 din 06.08.2026

**RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI TRAIAN ÎN ANUL 2025**

Anul 2025 a reprezentat pentru comuna noastră o perioadă de continuare a proiectelor începute, dar și de inițiere a unor noi demersuri menite să contribuie la dezvoltarea și modernizarea comunității, de aplicarea actelor normative și a hotărârilor de consiliu local, de respectare a obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege.

În conformitate cu prevederile art. 255 alin. (3) lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă prezint Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Traian pentru anul 2025.

CAP. I. INFORMARE PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO – SOCIALĂ A COMUNEI ȘI STADIUL EXECUTĂRII OBIECTIVELOR PROPUSE PENTRU ANUL 2025

În centrul preocupărilor noastre din cadrul Primăriei Traian a fost creșterea calității vieții cetățenilor, prin soluționarea problemelor acestora și prin dezvoltarea comunității în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. De asemenea, colaborarea cu instituțiile publice locale și județene, precum și cu mediul economic din comună, a continuat să fie una constructivă și eficientă.

Pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat 10 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare fiind adoptate un număr de 68 hotărâri care au vizat în principal următoarele:

- bugetul propriu și rectificările acestuia pe tot parcursul anului 2025;
- stabilirea de impozite și taxe locale în conformitate cu prevederile Codului fiscal;
- aprobarea indicatorilor tehnico-economici, valoarea investițiilor și implementarea unor proiecte de interes local.

Proiectele de hotărâri au fost bine fundamentate, iar hotărârile adoptate au fost trimise în termen legal Instituției Prefectului, obținând viza de legalitate pentru toate hotărârile;

În cursul anului 2025 s-au emis un număr de 150 Dispoziții de primar și 70 de Proiecte de hotărâri, menite să asigure conducerea și coordonarea administrației publice locale, reglementând o serie de probleme sociale și economice.

Structura prevăzută în bugetul local pe anul 2025, pe cele 2 secțiuni de funcționare și dezvoltare:

la venituri:

- prevederi bugetare inițiale 13.947.860 lei
- prevederi bugetare definitive 14.713.860 lei
- încasări realizate 9.397.317 lei

la cheltuieli:

- credite bugetare inițiale 15.460.860 lei
- credite bugetare definitive 16.226.830 lei
- plati efectuate 8.539.021 lei
- excedent 1.513.000 lei

Secțiunea de funcționare:

- venituri** 6.288.860 lei
- prevederi bugetare definitive 6.454.860 lei

realizat 6.433.831 lei
cheltuieli 6.288.860 lei
credite bugetare definitive 6.454.860 lei
plăți efectuate 5.435.009 lei

Sectiunea de dezvoltare:

venituri 7.659.000 lei
prevederi bugetare definitive 8.259.000 lei
realizat 2.963.486 lei
cheltuieli 9.172.000 lei
credite bugetare definitive 9.772.000 lei
plăți efectuate 3.104.012 lei

Au fost centralizate bugetele instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii respectiv Școala Gimnazială Traian, astfel:

Sectiunea de functionare:

cheltuieli 406.000 lei
credite bugetare definitive 395.000 lei
plăți efectuate 284.686 lei
deficit –

Sectiunea de dezvoltare –

CAP. II. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară a fost înființat cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Obiectul de activitate al compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară al compunei Traian, îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluderii sociale și creșterii calității vieții. Sunt asigurate măsuri de asistență socială pentru protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică, medicală sau socială, nu au posibilitatea să - și asigure nevoile sociale, să - și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

În colaborare și la solicitarea instituțiilor publice, au fost întocmite 96 de anchete sociale după cum urmează:

- 10 anchete sociale solicitate de DGASPC Bacau pentru minori și 4 anchete sociale solicitate de centre rezidențiale pentru adulți;

- 9 anchete sociale solicitate de către Judecătoria Bacău pentru situații de divorț cu minori, încredințare minori, exercitare autoritate părintescă, suplinire consimțământ), 1 anchetă pentru serviciul de probațiune și 2 pentru reevaluarea măsurii de punere sub interdicție;

Pentru încadrarea în grad de handicap, pentru reevaluarea încadrării în grad de handicap și orientare școlară și profesională au fost efectuate:

- 2 anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap pentru minori;

- 48 anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap pentru persoane adulte;

- 10 anchete sociale pentru eliberarea certificatului de orientare școlară pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;

În vederea obținerii bursei sociale au fost efectuate 2 anchete sociale;

În vederea includerii în Centrul de zi au fost întocmite 2 dosare (anchete sociale, planuri de servicii, dispoziții) și totodată au fost încheiate 11 acte adiționale pentru prelungirea contractelor de acordare de servicii sociale în Centrul de zi pentru copii Traian;

Pentru obținerea prestațiilor sociale (transfer dosar alocație de stat din alt județ, schimbare titular alocație de stat, acordarea indemnizației de creștere a copilului până la doi ani, venitul minim de incluziune) au fost realizate:

- 3 anchete sociale pentru alocația de stat;
- 50 fișe de verificare in teren pentru beneficiarii de VMI;
- 2 rapoarte de monitorizare pentru minorul cu măsura de protecție specială;

În anul 2025 au fost întocmite 2 contracte cu familia copilului cu dizabilitati, cu certificate de handicap eliberate în anul 2025.

Conform Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, s-a întocmit un număr de 14 dosare de alocație de stat pentru copii.

Conform O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, s-au întocmit:

- 7 dosare privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani (ICC);
- 6 dosare privind acordarea stimulentei de inserție (SI).

Conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap la sfârșitul anului 2025 erau în plată un număr de 16 asistenți personali pentru persoana cu handicap grav cu drept de asistență personal, din care 3 asistenți personali pentru minori, 13 asistenți personali pentru persoane adulte cu handicap și un număr de 18 dosare pentru indemnizația pentru persoane cu handicap grav.

Începând cu 1 ianuarie 2024 se aplică Legea nr. 196/2016 referitoare la venitul minim de incluziune (VMI). Măsurile adoptate prin acesta lege fac parte din PNRR, capitolul 13” Reforme sociale”, având scopul de a reduce sărăcia în rândul persoanelor vulnerabile, totodată diminuând sarcinile administrative pentru administrația locală și beneficiari.

VMI este finanțat de la bugetul de stat și are două componente:

1.Sprijin pentru incluziune - are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, înlocuind ajutorul social acordat pentru asigurarea venitului minim garantat;

2.Sprijin pentru familiile cu copii - are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor în educație, fiind destinat familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.

În luna decembrie 2025 erau în plată un număr de 32 dosare VMI din care :

- 20 dosare cu componenta –sprijin pentru familiile cu copii;
- 16 dosare cu componenta – sprijin pentru incluziune;
- 3 dosare cu ambele componente ;

Trei persoane beneficiare VMI componenta sprijin pentru incluziune prestează lunar acțiuni și lucrări de interes local.

Cu privire la Legea nr. 49/2020, pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2014, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor ce provin din familii defavorizate beneficiar

de VMI componenta alocația pentru familia cu copii, care sunt înscriși într – o unitate de învățământ școlar se acordă stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale. Noua lege a adus modificări privind modul de acordare a stimulentei educaționale. Lunar s-au editat tabele cu beneficiarii stimulentei educaționale și s-au distribuit tichetele sociale în valoare de 133 lei/copil / lună. Pentru anii școlari 2024 – 2025 și 2025 - 2026 au fost 6 beneficiari.

Conform prevederilor Legii nr. 226/2021 și a H.G. nr. 1073/2021 privind metodologia de aplicare a Legii nr. 226 / 2021 privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, pentru sezonul rece noiembrie 2024 – octombrie 2025 au fost 103 cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi, 3 cereri pentru încălzirea locuinței cu gaz și un număr de 68 cereri pentru suplimentul electric.

În sezonul nou noiembrie 2025 – octombrie 2026 avem un număr de 85 cereri înregistrate și aprobate pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi – lemne, 5 cereri pentru încălzirea locuinței cu gaz și 68 cereri pentru suplimentul electric.

În anul 2025 s-a convocat membrii Consiliului Comunitar Consultativ pentru a soluționa o situație sesizată de către cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Traian.

Pe tot parcursul anului 2025 s-a participat la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Traian, s-au întocmit situațiile statistice lunare, trimestriale și semestriale solicitate de către AJPIB Bacău și de către DGASPC Bacău.

COMPARTIMENT TEHNIC, DEZVOLTARE, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În anul 2025 prezentăm următoarea situație a actelor emise:

S-au emis un număr de 25 certificate de urbanism, dintre care: construire locuințe – 8, desființare locuințe – 1, piste biciclete – 1, construire atelier reparații auto – 1, anexă exploatare agricolă – 1, 8 racord utilități – 5, operațiuni notariale privind circulația imobiliară – 8.

S-au emis un număr de 9 autorizații de construire, 2 autorizații de desființare, dintre care: construire locuințe - 7, anexe – 1, parc eolian – 1.

S-au eliberat 40 certificate de atestare a edificării/demolării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară;

S-au încheiat 18 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;

S-au eliberat 37 avize ale primarului, solicitate de către Consiliul Județean Bacău;

S-au emis 12 autorizații de branșare la rețeaua electrică;

S-au emis 30 autorizații de branșament la gaze naturale;

S-au completat la timp formularele privind autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri, solicitate de către Institutul Național de Statistică.

S-au emis adeverințe privind apartenența imobilelor la intravilanul sau extravilanul comunei Traian în conformitate cu Planul Urbanistic General, precum și pentru schimbarea categoriei de folosință a terenurilor după caz.

COMPARTIMENT S.V.S.U.

Activitatea compartimentului S.V.S.U. pe anul 2025 a constat în îndeplinirea următoarelor obiective:

- actualizarea documentelor operative pentru situații de urgență;
- -gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență, recepționarea avertizărilor hidrometeorologice, trimiterea de rapoarte operative cu situația din teren;
- intervenția în cazuri de incendiu la gospodării.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI STARE CIVILĂ

În anul 2025 s-au întocmit un număr de:

- 2 acte de naștere;
- 9 acte de căsătorie;
- 21 acte de deces;

Totodată s-au primit un număr de 15 mențiuni de divorț și 126 de cereri de eliberare certificate pentru acte de nașteri, căsătorie și deces.

Activitatea compartimentului de stare civilă a mai inclus și:

- primirea și soluționarea cererilor pentru eliberarea formularelor standard multilingve;
- înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă și trimiterea electronică comunicării de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă, în condițiile normelor metodologice.

COMPARTIMENT FINANCIAR – CONTABIL, TAXE ȘI IMPOZITE

În cadrul programului sunt 3637 de contribuabili din care 298 persoane juridice și 3339 persoane fizice.

S-au emis următoarele:

- 480 certificate fiscale+cereri, persoane fizice și persoane juridice;
- 27 decizii de impunere centralizate persoane fizice și persoane juridice;
- 281 impuneri și scăderi clădiri, teren și teren extravilan persoane fizice și persoane juridice;
- 535 declarații impunere și radieri mijloce de transport persoane fizice și juridice;
- 232 confirmări debite amenzi persoane fizice;
- 206 somații și titluri executorii;
- 148 înștiințări de plată.

La nivelul anului 2025, bugetul general al comunei Traian a fost de 9.397.317 lei din care venituri proprii în valoare de 3.806.713 lei .

Cheltuielile de funcționare în anul 2025 au fost de 5.435.009 lei, din care:

- cheltuieli din aparatul propriu de specialitate al primarului – 3.300.396 lei;
- cheltuieli materiale învățământ – 183.909 lei;
- cheltuieli asistență socială – 1.817.603 lei;
- cheltuieli cu salarii din învățământ – 28.489 lei;
- ajutor de încălzire – 104.612 lei.

Pe parcursul anului 2025 au fost întocmite și prezentate la termen situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale solicitate de către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Bacău, Trezoreria Bacău.

Au fost întocmite statele de salarii, situații recapitulative, ordine de plată, s-au întocmit bugetul inițial, bugete rectificate de venituri și cheltuieli.

COMPARTIMENT AGRICOL, CADASTRU ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

S-au eliberat adeverințe la cererea cetățenilor pentru eliberarea și reînnoirea actelor de identitate:

- adeverințe APIA - 178;
- certificate de producător – 13;
- carnete de comercializare – 13;
- s-au înregistrat un număr de 190 contracte de arendă.

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile care contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice și la sporirea încrederii în instituțiile statului.

În anul 2025 au fost realizate următoarele achiziții aferente obiectivelor de investiții:

- Reabilitare grupuri sanitare Școala Gimnazială Traian - 181.500 lei, fără TVA;
- Lucrări de montare a pavelor la Școala Gimnazială Traian – 49.789 lei, fără TVA;
- Lucrări de întreținere și izolație acoperiș clădire Bază sportivă Traian - 66.055 lei, fără TVA;
- Amenajare stații autobuz comuna Traian - 43.479 lei, fără TVA;
- Lucrări de întreținere DC 17 localitatea Bogdănești, comuna Traian - 90.000 lei, fără TVA;
- **Servicii:** achiziții în valoare de 337.103 lei fără TVA pentru consultanță, mentenanță, abonamente și reparații.

- **Bunuri și materiale:** achiziții în valoare de 75.908 lei fără TVA pentru consumabile, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar.

ACTIVITATEA SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI

În perioada de referință, secretarul general al comunei și-a desfășurat activitatea în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, asigurând respectarea principiului legalității, continuitatea activității administrației publice locale și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele aparatului de specialitate al primarului.

În acest sens, principalele activități desfășurate au fost:

- pregătirea și organizarea ședințelor Consiliului Local, asigurarea lucrărilor de secretariat, întocmirea proceselor-verbale și gestionarea documentelor aferente activității consiliului local;
- asigurarea procedurilor legale privind proiectele de hotărâri, avizarea acestora și pregătirea documentației necesare supunerii spre dezbateră și adoptare Consiliului Local;
- asigurarea transparenței și comunicării actelor administrative, prin publicarea acestora în Monitorul Oficial Local, precum și prin aducerea la cunoștința persoanelor și instituțiilor interesate, potrivit prevederilor legale;
- comunicarea, în termenul legal, a hotărârilor Consiliului Local către Instituția Prefectului – Județul Bacău, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- întocmirea și transmiterea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale, fiind eliberate un număr de 33 de sesizări în perioada de referință;
- avizarea proiectelor de hotărâri și contrasemnarea pentru legalitate a actelor administrative, în condițiile și limitele prevăzute de legislația în vigoare;
- coordonarea activităților privind starea civilă, asistența socială și registrul agricol, potrivit atribuțiilor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare și prin dispozițiile legale aplicabile;
- desfășurarea activităților specifice privind aplicarea legislației fondului funciar, în limitele competențelor legale;
- asigurarea activităților specifice privind Registrul electoral și accesul la REGES, potrivit competențelor stabilite;
- desfășurarea și coordonarea activităților din domeniul resurselor umane, potrivit atribuțiilor stabilite prin actele administrative și regulamentul de organizare și funcționare;
- desfășurarea activităților cu caracter juridic și acordarea sprijinului de specialitate în vederea respectării prevederilor legale în activitatea administrației publice locale.

Prin activitatea desfășurată, secretarul general al comunei a contribuit la asigurarea legalității actelor administrative, la buna desfășurare a activității Consiliului Local și la eficientizarea relațiilor funcționale dintre autoritățile administrației publice locale și celelalte instituții publice.

ACTIVITATEA SANITARĂ, CULTURALĂ, RELIGIOASĂ, SPORTIVĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL

Primăria Comunei Traian, în calitate de partener al instituțiilor și organizațiilor locale, a sprijinit și a participat activ la activitățile și evenimentele desfășurate în comunitate, prin acordarea de sprijin material și financiar, precum și prin participarea la acțiunile organizate, ori de câte ori acest lucru a fost solicitat.

În fiecare an, cu ocazia sărbătorii Înălțării Domnului, este organizat evenimentul dedicat Zilei Eroilor, în parteneriat cu Școala Gimnazială Traian, Parohia Ortodoxă Traian și Parohia Catolică Traian. Prin această manifestare sunt omagiați eroii neamului și este păstrată vie memoria celor care și-au jertfit viața pentru țară.

În luna august, la Baza sportivă a comunei, se organizează „Sărbătoarea Revederii”, eveniment dedicat comunității locale și, în special, reîntâlnirii familiilor și persoanelor din comunitate care locuiesc și muncesc temporar în străinătate. Evenimentul reprezintă un prilej de socializare, de consolidare a relațiilor dintre membrii comunității și de promovare a valorilor și tradițiilor locale.

Primar,
Gherghelucă Sorin