



DISPOZIȚIE

privind stabilirea programului de lucru cu publicul, al programului de audiențe pentru personalul de conducere, precum și a evidenței prezenței pentru personalul din cadrul Primăriei Comunei Traian, județul Bacău

Primarul Comunei Traian, județul Bacău;

Având în vedere:

- referatul Secretarului general al comunei Traian nr. 2597 din 18.06.2026;
- faptul că autoritatea administrației publice locale este cea mai apropiată de cetățean, înțelegând prin aceasta că este cea care cunoaște cel mai bine nevoile din colectivitatea locală și este responsabilă de deservirea populației;
- faptul că Primăria Comunei Traian se află în imposibilitatea de a avea un compartiment distinct de relații cu publicul, activitatea fiind asigurată de fiecare compartiment în parte;

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat;
- Părții a IV-a din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Se stabilește programul de funcționare la nivelul Primăriei Comunei Traian, după cum urmează:

Ziua	Program de funcționare
Luni	7.30 -16.00
Marti	7.30 -16.00
Miercuri	7.30 -16.00
Joi	7.30 -16.00
Vineri	7.30 - 14.00

Art. 2. (1) Se stabilește programul de lucru cu publicul la nivelul Primăriei Comunei Traian, după cum urmează:

Ziua	Program de lucru cu publicul
Luni	8.30 -15.00
Marti	8.30 -15.00
Miercuri	8.30 -15.00
Joi	8.30 -15.00
Vineri	8.30 -13.00

(2) Pentru personalul din aparatul de specialitate, primarul comunei Traian își rezervă dreptul, respectând limitele și procedurile impuse de legislația în vigoare, de a modifica programul de lucru în funcție de nevoile obiective și de a stabili programe individualizate de muncă.

(3) Evidența prezenței personalului din cadrul primăriei comunei Traian, în vederea evidențierii timpului de muncă zilnic prestat, se va realiza pe baza registrului “Condica de prezență”, registru care va fi numerotat și sigilat, fiind înregistrat în Registrul Registrelor al Primăriei Comunei Traian la începutul fiecărui an.

(4) Gestionarea registrului se va efectua de către doamna Solomon Oana - Raluca, consilier principal în cadrul Compartimentului Financiar - Contabil, Taxe și Impozite.

(5) Foaia colectivă de prezență va fi semnată de contabilul instituției, aprobată de către primar.

(6) În timpul programului de lucru, personalul din cadrul primăriei comunei Traian obligația de a se afla la locul de muncă și de a folosi integral și eficient timpul de muncă pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu curente și repartizate.

(7) Învoirile, concediile fără plată, absențe nemotivate/motivate, concedii de boală, întârzieri de la programul zilnic de lucru și alte aspecte care privesc timpul de muncă și odihnă al personalului din aparatul de specialitate al primarului, se vor aproba de către primarul comunei Traian sau persoana împuternicită de acesta, pe bază de cerere scrisă și motivată corespunzător de către persoana în cauză.

(8) Programul de lucru cu publicul prevăzut la art. 1 alin. (1) va fi respectat de către toți angajații Primăriei Comunei Traian, funcționari publici, personal contractual.

Art. 3. Se stabilește programul de audiențe pentru personalul de conducere din cadrul Primăriei Comunei Traian, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Zile de audiență	Program de audiențe
1.	Primar	Sorin Gherghelucă	Miercuri	9.00-12.00
2.	Viceprimar	Carol Măriuț	Joi	9.00-12.00
3.	Secretar general al comunei	Mirabela Postolache – Cujbă	Luni	9.00-12.00

Art. 4. Cu data prezentei, Dispoziția nr. 176 din 24.11.2017 privind stabilirea programului de funcționare a Primăriei comunei Traian și programului de lucru cu publicul și Dispoziția nr. 135 din 14.09.2017 privind stabilirea „Programului de Audiențe cu Publicul”, la sediul Unității Administrativ Teritoriale a comunei Traian, județul Bacău, își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Personalul angajat al primăriei Traian va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică prin grija Secretarului Comunei Traian în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Traian, angajaților primăriei Traian, Instituției Prefectului - județul Bacău, pentru verificarea legalității și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

Primar,
Sorin GHERGHELUCĂ

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Mirabela POSTOLACHE – CUJBĂ