



DISPOZIȚIE

privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Traian (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025

Primarul Comunei Traian, județul Bacău;

Având în vedere:

- referatul compartimentului financiar – contabil, înregistrat la nr. 29 din 08-01-2026 prin care motivează necesitatea stabilirii responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Traian (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;
- prevederile art. 6, art. 8 alin. (3) lit. a) și art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată;
- prevederile art. 21 și art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, consolidată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 23 alin. (2) lit. c), art. 24 alin. (2) și alin. (3), art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b), art. 199 alin. (1) și art. 200 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 – Se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Traian (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, după cum urmează:

- (1) - calitatea de Ordonator principal de credite – Gherghelucă Sorin – Primar comuna Traian;
- (2) - calitatea de persoană care acordă „ Bun de plată” pe documente – Gherghelucă Sorin – Primar comuna Traian;
- (3) - calitatea de persoană sau persoane care angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a ”Ordonanțărilor de Plată” conform OMF – persoanele care inițiază operațiunea;
- (4) - calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora – Gherghelucă Sorin – Primar comuna Traian;
- (5) - calitatea de persoane care au acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
 - înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – Solomon Oana Raluca;
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor – Solomon Oana Raluca;

- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B – Solomon Oana Raluca, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție;
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată – Solomon Oana Raluca;
- completarea coloanelor 1,2,3 și 5 în formularele ”Ordonanțare de Plată” – Solomon Oana Raluca, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta dispoziție;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor – Solomon Oana Raluca;

(6) - calitatea de persoane care fac plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale – Solomon Oana Raluca;

- persoana desemnată să facă plăți și încasări prin casieria instituției este – Potorac Nicoleta;

(7) - calitatea de persoana care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale – Solomon Oana Raluca.

Art. 2 – Compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Traian, județul Bacău va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 3 – Prezenta dispoziție se comunică Primarului Comunei Traian, Instituției Prefectului – județul Bacău pentru verificarea legalității și se aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului comunei Traian, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul instituției.

Primar,
Gherghelucă Sorin

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Postolache – Cujbă Mirabela

Nr. 3 din 08.01.2026