



DISPOZIȚIE
privind alocarea plajei de numere de înregistrare pentru compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Traian, județul Bacău

Primarul Comunei Traian, județul Bacău;

Având în vedere referatul compartimentului Secretariat înregistrat la nr. 10 din 05.01.2026 prin care motivează necesitatea alocării plajei de numere de înregistrare pentru compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Traian, județul Bacău;

În temeiul prevederilor:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României publicată;
- art. 8 și art. 9 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 – Se alocă plaja de numere de înregistrare pentru compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Traian, județul Bacău, după cum urmează:

1. Secretar general:

- Registrul de evidență a dispozițiilor emise de primar - secvența de numere 1 la 200;
- Registrul de evidență a proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative - secvența de numere 1 la 200;
- Registrul de evidență a hotărârilor adoptate în ședințele de consiliul local - secvența de numere 1 la 200;
- Registrul special de evidență a audiențelor primarului - secvența de numere 1 la 50;
- Registrul special de evidență a audiențelor consilierilor locali - secvența de numere 1 la 50;
- Registrul de înregistrare a contractelor de arendă - secvența de numere 1 la 500;
- Registrul de evidență a sesizărilor pentru dezbaterea succesiunii - secvența de numere 7001 la 7100;
- Registrul de evidență a contractelor de muncă - secvența de numere 1 la 20 ;
- Registrul de evidență a declarațiilor de avere - secvența de numere 1 la 50;
- Registrul de evidență a declarațiilor de interese - secvența de numere 1 la 50;
- Registrul comisiei de disciplină - secvența de numere 8101 la 8200;

2. Stare civilă:

- Registrul pentru înregistrarea lucrărilor care conțin furnizarea de date cu caracter personal, conform Regulamentului European 679/2016 - secvența de numere 6001 la 6500;
- Registrul de intrare-ieșire a corespondenței de stare civilă - secvența de numere 6501 la 7000;
- Registrul de înregistrare a cererilor de divorț - secvența de numere 8201 la 8220;
- Registrul de înregistrare a cererilor privind schimbarea numelui pe cale administrativă - secvența de numere 8221 la 8230.

3. Secretariat:

- Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței - secvența de numere 1 la 6000;
- Registrul de înregistrarea petițiilor / reclamațiilor - secvența de numere 8001 la 8100;

4. Agricol:

- Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea atestatelor de producător - secvența de numere 1 la 50;
- Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea carnetelor de comercializare - secvența de numere 1 la 50;
- Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan - secvența de numere 7101 la 8000;

5. Asistență socială:

- Registrul de înregistrare a cererilor beneficiarilor stimulentului educațional sub formă de tichete sociale pentru gradiniță – secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de înregistrare a cererilor de acordare a Venitului minim de incluziune și a Ajutorului pentru încălzirea locuinței - secvența de numere 1 la 200;
- Registrul de înregistrare a cererilor de acordare a Alocației de stat pentru copii, a Indemnizației de creștere a copilului, a stimulentului de inserție - secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de privind instruirea și formarea continuă a personalului – secvența de numere 1 la 100 atribuite Centrului de zi;
- Registrul de privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor – secvența de numere 1 la 100 atribuite Centrului de zi;
- Registrul de evidență a cazurilor de abuz și a incidentelor – secvența de numere 1 la 100 atribuite Centrului de zi;
- Registrul de înregistrarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor beneficiarilor - secvența de 1 la 100 atribuite Centrului de zi;

6. Contabilitate:

- Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării – secvența de numere 1 la 1000;
- Registrul de evidență a operațiunilor prezentate la viza de control financiar preventiv – secvența de numere 1 la 800;
- Plaja de numere pentru chitanțele eliberate în sistem electronic și operarea acestora în format electronic secvența de numere 1 la 3999 atribuite casierului;
- Plaja de numere pentru chitanțele eliberate în sistem electronic și operarea acestora în format electronic secvența de numere 4000 la 6000 atribuite operatorului de rol;

7. Urbanism:

- Registrul de evidență a certificatelor de urbanism – secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de evidență a autorizațiilor de construire / desființare – secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de evidență a autorizațiilor de racordare apă / canalizare – secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de evidență a autorizațiilor de bransament electric – secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de evidență a autorizațiilor de bransament/racord gaze– secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de evidență a recepțiilor la terminarea lucrărilor – secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de evidență a autorizațiilor de funcționare – secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de evidență a controalelor – secvența de numere 1 la 50;
- Registrul de evidență a sancțiunilor – secvența de numere 1 la 50;

8. Viceprimar:

- Registrul pentru evidența sistemelor individuale adecvate de epurare (SIA EPURARE)– secvența de numere 1 la 100;
- Registrul pentru evidența sistemelor individuale adecvate de colectare (SIA COLECTARE)– secvența de numere 1 la 100;

Art. 2 – Secretarul general al comunei și compartimentele de specialitate din cadrul primăriei comunei Traian vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 3 – Prezenta dispoziție se comunică Primarului Comunei Traian, persoanelor nominalizate la art. 1, Instituției Prefectului – județul Bacău pentru verificarea legalității și se aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului comunei Traian, în termenul prevăzut de lege.

Primar,
Gherghelucă Sorin

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Postolache-Cujbă Mirabela