



Aprob Primar
GHERGHELUCĂ SORIN

Raport
privind progresele și stadiul implementării Strategiei Naționale
Anticorupție(SNA) 2021-2025 la nivelul
COMUNEI TRAIAN în anul 2025

Activitatea COMUNEI TRAIAN a vizat, în anul 2025, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității,eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

Activități realizate -A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție și au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției, s-au efectuat proceduri operaționale care vin în sprijinul îmbunătățirii calității serviciilor publice. Prin procedurile menționate se numără: procedura operațională privind identificarea funcțiilor sensibile, procedura operațională privind transparența decizională, procedura operațională privind avertizarea în interes public, procedura operațională privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese,procedura operațională privind informațiile de interes public.Au fost analizate principalele atribuții ale COMUNEI TRAIAN în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități

Din planul de integritate al instituției noastre sunt îndeplinite următoarele măsuri:

- Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către M.L.P.D.A
- Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților
- Identificarea funcțiilor sensibile
- Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate

- Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare al SNA și transmiterea către M.L.P.D.A.
- Intesificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial.Elaborarea și Intesificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial.Elaborarea și implementarea la nivelul unității, de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparenței decizională, acces la informații, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizare în interes public.
- Prin dispoziția primarului desemneza persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și responsabile cu publicarea datelor deschise

3. **Referitor la actualizarea scorului index al integrității** în cadrul administrației publice locale, precum și pentru a se putea realiza o evaluare corectă vă informăm ca următoarele documente au fost aprobate prin dispoziții

- **codul intern de etica**, acesta este aprobat prin dispoziție de primar.
- **declararea averilor**- Pentru asigurarea unui management eficient declarațiilor de avere și interese la toate nivelurile instituției, este numit responsabil cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese.
- **referor la declararea cadourilor** în cadrul Primăriei se constituie Comisia de inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. Atribuțiile Comisiei de specialitate sunt prevăzute în Regulamentul de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1126/2004.
- **consilierea etica**- Prin dispoziția primarului desemnează, pentru o perioadă de 3 ani, consilierul de etică. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern, managerial.
- **Comisiei de Identificare a Funcțiilor Sensibile**. Identificarea funcțiilor sensibile se realizează pe baza unor factori de risc, centralizarea acestora la nivelul unității și stabilirea unei politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea unor măsuri, astfel încât efectele negative asupra activităților desfășurate în cadrul unității să fie minime.
- **Pe site-ul primariei este publicat anual raportul** privitor la accesul la informațiile de interes public privind aplicarea Legii 52/2003 (PO - Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea

transparenței decizionale și Raportul anual de evaluare a implementării Legii 544/2001(PO - Accesul la informațiile de interes public)

- A fost implementată și aprobată-PO Protejarea avertizorilor în interes public
- Prin dispoziția primarului se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern, managerial din Primăriei comunei.

Vă facem cunoscut că în cadrul Primăriei sunt adoptate și se află în vigoare următoarele documente:

- Cod intern de etică;
- Procedură internă privind declarațiile de avere și interese;
- Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției(în 2026 nu a fost cazul întrucât nu au fost primite bunuri cu titlu gratuit);
- Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică;
- Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003;
- Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;
- Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate;
- Procedură internă privind situațiile de pantouflage;
- Procedură internă privind funcțiile sensibile.

Prin dispoziția primarului se numește Responsabilul cu identificarea, analiza și evaluarea vulnerabilităților și riscurilor și se constituie Grupul de lucru pentru Integritate, se aprobă lista riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora și se aprobă Planul de Integritate pentru implementarea Strategiei Anticorupție a comunei.

Secretar general al comunei,
Postolache – Cujbă Mirabela



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA TRAIAN
PRIMAR**

Tel. 0234221042

Fax 0234221050

Anexa nr. 2 la adresa MDLPA nr. 291733/2025

Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor	Număr de sesizări privind încălcări ale codului - 0 Număr de sesizări soluționate - 0 Durata medie a procedurilor - 0 Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului - 0 Număr de decizii infirmate în instanță - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a codului - unanimitate Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0

		Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	
2.	Declararea averilor	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere - 22</p> <p>Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere - 20</p> <p>Număr de sesizări ale ANI - 0</p> <p>Număr de decizii ANI privind personalul instituției - 0</p> <p>Număr de decizii ale ANI puse în aplicare - 0</p> <p>Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese - 5</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor - unanimitate</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0</p>
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	<p>Număr de cadouri înregistrate în registru - 0</p> <p>Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției - 0</p> <p>Număr de cadouri păstrate de angajat - 0</p> <p>Valoarea totală a cadourilor primite - 0</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor - unanimitate</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0</p>
4.	Conflicte de interese	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.</p>	<p>Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese - 22</p> <p>Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese - 20</p> <p>Număr de declarații de abținere - 0</p>

		<p>144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică</p> <p>Codul penal</p>	<p>Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese - 0</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese - 0</p> <p>Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese - 0</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese - unanimitate</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0</p> <p>Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT - 0</p> <p>Număr de avertismente de integritate emise - 0</p> <p>Număr de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT - 0</p>
5.	Consilier de etică	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de ședințe de consultare - 0</p> <p>Număr de angajați care au solicitat consiliere - 0</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic - unanimitate</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0</p>
6.	Incompatibilități	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p>	<p>Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate - 0</p> <p>Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție - 0</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități - 0</p> <p>Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare - 0</p> <p>Număr de decizii confirmate de instanță - 0</p>

		<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile - unanimitate</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0</p>
7.	Transparență în procesul decizional	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de proiecte de acte normative adoptate - 68</p> <p>Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative -</p> <p>Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative - 0</p> <p>Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) - 0</p> <p>Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare - 0</p> <p>Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției - 0</p> <p>Număr dezbateri publice organizate - 0</p> <p>Număr de participanți la ședințele publice - 0</p> <p>Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile - 0</p> <p>Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice - 0</p> <p>Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție - 0</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0</p> <p>Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției - 6</p>

			<p>Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor - 0</p> <p>Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru - 0</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența - unanimitate</p>
8.	Acces la informații de interes public	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro - 0</p> <p>Număr de solicitări de informații de interes public primite - 3</p> <p>Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal - 3</p> <p>Număr de reclamații administrative - 0</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate favorabil - 0</p> <p>Număr de plângeri în instanță - 0</p> <p>Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public - 0</p> <p>Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale - 0</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public - unanimitate</p>
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	<p>Număr de raportări - 0</p> <p>Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora - 0</p> <p>Număr de situații de represalii la locul de muncă - 0</p> <p>Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) - 0</p>

			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice(Pantouflage)	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p> <p>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61]</p> <p>Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74]</p> <p>Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)]</p> <p>Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45]</p> <p>O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].</p>	<p>Număr de încălcări ale regimului legal - 0</p> <p>Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) - 0</p> <p>Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe - 0</p>
11.	Funcțiile sensibile	<p>Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>	<p>Număr funcții sensibile identificate și inventariate - 4</p> <p>Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile - 0</p>
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul	<p>Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a</p>	<p>Numărul de riscuri identificate - 0</p>

	autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de măsuri de intervenție - 0
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de incidente de integritate - 0 Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate - 0 Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate - 0 Numărul de măsuri de control implementate - 0

Primar,
Gherghelucă Sorin

Secretar general al comunei,
Postolache - Cujbă Mirabela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru Măsura 1 - Cod etic/ deontologic/ de conduită

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată , parțial implementată neimplementată în curs de implementare
Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei, este implementat, conform ultimelor modificări legislative. În rândul personalului instituției, gradul de cunoaștere a normelor de conduită este de 100%.

6. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Odată cu actualizarea codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul instituției, s-au completat procedurile de lucru pentru prevenirea și combaterea corupției.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare în rândul personalului instituției cu privire la comportamentul etic și deontologic, precum și măsurile ce trebuie avute în vedere pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul instituției.

2. Costurile implementării

3. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

4. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

5. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Implementata

FIȘĂ pentru Măsura 2 - Declararea averilor

1. Stadiul implementării măsurii

S implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

S-au depus un nr. de 22 de declarații de avere de către funcționari publici, demnitari și consilieri locali, în termenul legal. Pentru întocmirea acestora, 13 persoane au solicitat consultanță din partea persoanei responsabile. Gradul de cunoaștere a normelor privind declararea averilor este de 100%.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii S-au respectat prevederile legale privind declararea averilor

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A crescut gradul de conștientizare în rândul personalului din cadrul instituției cu privire la obligativitatea declarării averii și intereselor.

6. Costurile implementării

Nu e cazul

7. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele propuse, precum și conținutul

4. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor Nu e cazul

5. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

Anexa nr. 1

FIȘĂ pentru Măsura 3 - Declararea cadourilor

1. Stadiul implementării măsurii

implementată, parțial implementată neimplementată în curs de implementare În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la obligațiile de declarare a cadourilor/ bunurilor primite cu titlu gratuit. Pe parcursul anului 2025 nu au fost situații în care personalul să primească cadouri.

6. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru cu reglementări referitoare la declararea cadourilor, astfel încât întreg personalul din cadrul primăriei comunei să cunoască obligațiile ce trebuie respectate.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Personalul instituției va cunoaște cadrul normativ și obligațiile de declarare ce trebuie respectate, în cazul în care vor primi cadouri.

2. Costurile implementării

3. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

4. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

5. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ pentru Măsura 4 - Conflicte de interese

5. Stadiul implementării măsurii

S implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

S-au depus un nr. de 22 de declarații de interese de către funcționari publici, demnitari și consilieri locali, în termenul legal. Gradul de cunoaștere a normelor privind conflictele de interese este de 100%.

6. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se completează procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască mai bine situațiile în care s-ar putea afla în conflicte de interese și măsurile ce trebuie luate în acest sens.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Personalul instituției va luat la cunoștință obligațiile și reglementările referitoare la situațiile ce ar putea duce la conflicte de interese. Astfel, va crește gradul de conștientizare în cadrul instituției cu privire la aceste aspecte.

1. Costurile implementării

Nu e cazul

2. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

3. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

4. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Anexa nr. 1

FIȘĂ pentru Măsura 5 - Consilierul de etică

6. Stadiul implementării măsurii

S implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cursul anului 2025 s-au organizat ședințe de consiliere etică, pentru instruirea personalului. Angajații nu au solicitat sprijin consilierului de etică. Gradul de cunoaștere a normelor privind consilierul etic este de 100%.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii Primăria Comunei s-a aliniat la principiile etică și integritate.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Consilierul de etică, alături de comisia SNA, acordă sprijin în vederea respectării măsurilor strategiei anticorupție. Astfel, va crește gradul de conștientizare în rândul personalului instituției cu privire la comportamentul etic și măsurile de prevenire și combatere a corupției.

2. Costurile implementării

Nu a fost cazul

3. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

4. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

5. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Anexa nr. 1

FIȘĂ pentru Măsura 6 - Incompatibilități

5. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la cazurile în care personalul s-ar putea afla în situații de incompatibilitate, în ceea ce privește calitatea de funcționar public.

6. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se completează procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască cazurile în care s-ar putea afla în situații de incompatibilitate și măsurile ce trebuie luate în acest sens.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Personalul instituției va lua la cunoștință obligațiile și reglementările referitoare la situațiile ce ar putea genera incompatibilități. Astfel, va crește gradul de conștientizare în cadrul instituției cu privire la aceste aspecte și măsurile ce trebuie luate în acest sens.

1. Costurile implementării

2. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

3. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

4. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Anexa nr. 1

FIȘĂ pentru Măsura 7 - T ransparență în procesul decizional

6. Stadiul implementării măsurii

S implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cursul anului 2025 s-au adoptat 70 proiecte de acte normative, care au fost aduse la cunoștință publică pe site-ul Primăriei Comunei , printr-un număr de 0 anunțuri publice. Gradul de cunoaștere a acestor norme, în rândul personalului instituției, este de 100%.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii A crescut gradul de transparență decizională

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Primăria comunei a respectat obligația prevăzută de Codul administrativ și anume, de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. Astfel, cetățenii au fost informați cu privire la aceste aspecte și au avut posibilitatea de a-și exprima opiniile, conform prevederilor legale.

2. Costurile implementării

3. Respectarea termenelor și a conținutului activităților A fost respectat

4. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor Nu a fost cazul

5. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Anexa nr. 1

FIȘĂ pentru Măsura 8 - Acces la informații de interes public

7. Stadiul implementării măsurii

S implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cursul anului 2024, în baza legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost înregistrate 3 solicitări de informații de interes public, cărora li s-a dat răspuns în termen legal. Gradul de cunoaștere a normelor privind accesul la informațiile de interes public, în rândul personalului instituției, este de 100%.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora
3. Costurile implementării
4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților
5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Anexa nr. 1

FIȘĂ pentru Măsura 9 - Protecția avertizorului de integritate

5. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la protecția persoanelor care reclamă ori sesizează încălcări ale legii în cadrul instituției, săvârșite de către personalul entității cu funcții de conducere sau de execuție. Pe parcursul anului 2025 nu au avut loc astfel de sesizări.

6. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască mai bine modalitățile prin care avertizorii în interes public pot fi protejați.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Va crește gradul de conștientizare cu privire la măsurile de prevenire și combatere a corupției, cât și modalitățile prin care avertizorii în interes public vor fi protejați

1. Costurile implementării

2. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

3. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

4. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Anexa nr. 1

FIȘĂ pentru Măsura 10 -

Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituției publice (pantouflage)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la situațiile și interdicțiile pe care le au funcționarii publici, după încetarea raporturilor de muncă din cadrul instituției, cât și cu privire la monitorizarea acestor situații de pantouflage.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască interdicțiile și obligațiile ce le revin, odată cu încheierea raporturilor de muncă din cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare cu privire la interdicțiile și obligațiile ce le revin funcționarilor, odată cu încheierea raporturilor de muncă din cadrul instituției.

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Anexa nr. 1

FIȘĂ pentru Măsura 11 - Funcții sensibile

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la modul de identificare, inventariere și monitorizare a funcțiilor sensibile ce pot fi deținute de către unii dintre funcționari, precum și măsurile ce pot fi luate pentru eliminarea/ diminuarea riscurilor care vulnerabilizează funcțiile sensibile.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască obligațiile ce le revin, atunci când dețin o funcție sensibilă.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Va crește gradul de conștientizare cu privire la practicile de prevenire și combatere a corupției atunci când un funcționar deține o funcție sensibilă, cât și cu privire la măsurile ce pot fi luate pentru eliminarea/ diminuarea riscurilor care vulnerabilizează funcțiile sensibile.

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Anexa nr. 1

FIȘĂ pentru Măsura 12 -

Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la modul de identificare, inventariere, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție din cadrul instituției, precum și măsurile de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție, pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor, precum și a impactului în cazul materializării acestora. Pe parcursul anului 2025, nu au fost identificate riscuri noi.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, pentru o mai bună identificare, inventariere, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție din cadrul instituției

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare cu privire la situațiile ce pot genera riscuri de corupție în cadrul instituției, cât și cu privire la măsurile de intervenție ce pot fi luate pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție, pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor, precum și a impactului, în cazul materializării acestora.

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Anexa nr. 1

FIȘĂ pentru Măsura 13 -

Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la modul de evaluare și analiză a incidentelor de integritate, precum și măsurile de prevenire și/sau control în cadrul instituției. Pe parcursul anului 2025, nu au fost raportate incidente de integritate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, pentru o mai bună evaluare a incidentelor de integritate ce ar putea apărea, la un moment dat, în cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare cu privire la modul în care un incident de integritate trebuie evaluat, cât și cu privire la măsurile de prevenire și/sau control în cadrul instituției

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul