



Nr. 312 din 29.01.2026

ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul Tehnic, Dezvoltare, Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Traian, județul Bacău

Primăria Comunei Traian, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) – alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea funcției de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul Tehnic, Dezvoltare, Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Traian, județul Bacău, în conformitate cu *Procedura internă pentru ocuparea prin transfer la cerere a unor funcții publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Traian, județul Bacău*.

Data publicării: 29.01.2026

Precizăm că, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea Primarului Comunei Traian, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public, pe baza evaluării și selecției documentelor necesare realizării transferului la cerere și a interviului.

Condiții specifice de participare la selecție:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- curs de specializare în domeniul urbanism și amenajarea teritoriului;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Condiția generală este îndeplinirea de către candidați a condițiilor prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția candidaților se organizează la sediul Primăriei Comunei Traian în ziua de 02.03.2026 ora 11:00 - proba de interviu.

Funcționarii publici care solicită transferul la cerere vor depune la sediul Primăriei Comunei Traian în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv:

- cererea de transfer (atașată prezentului anunț) însoțită de următoarele documente:
- curriculum vitae, model comun european;
- copia actului de identitate;
- actul administrativ de numire în funcția actuală/deținută;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- copia carnetului de muncă și a adeverințelor eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, respectiv vechimea în muncă;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Dosarele se depun la sediul Primăriei Comunei Traian, în perioada 29.01.2026 – 17.02.2026, de luni până joi, între orele 8:00 – 16:00 și vineri între orele 8:00 – 13:30.

Perioada de selecție: în termen de maximum 48 ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Dosarul de transfer la cerere se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail public@primariatraianbacau.ro.

Documentele care constituie dosarul de transfer, se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare, originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Dosarelor transmise de candidați, la adresa de e-mail indicată în prezentul anunț de transfer după terminarea programului de lucru al Primăriei Comunei Traian, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

În situația în care sunt înregistrare cereri de transfer formulate de persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului IX din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, se aplică în mod corespunzător.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului se afișează la sediul Primăriei Traian și pe pagina de internet a autorității publice la adresa <https://primariatraianbacau.ro/>.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Traian din Bacău, str. Principală, nr. 199, Județul Bacău, telefon 0234/221042.

Persoana de contact: Postolache - Cujbă Mirabela, Secretar general al Comunei. Contact: e-mail: public@primariatraianbacau.ro.

Primar Comuna Traian, județul Bacău
Sorin GHERGHELUCĂ