



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA TRAIAN  
CONSILIUL LOCAL

Tel. 0234221042

Fax 0234221050

## HOTĂRÂRE

### **privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și persoanele juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Traian, județul Bacău**

Consiliul Local Traian, întrunit în ședință ordinară la data de 27.03.2024, potrivit art. 134 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Traian, înregistrat la nr. 1309 din 21.03.2024;
- raportul de specialitate al compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului la nr. 1310 din 21.03.2024, prin care se propune aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Traian, județul Bacău;

În temeiul prevederilor:

- O.G nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor de piață;
- Legii 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1028 / 2004, pentru completarea Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul nr 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor
- H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 265/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1) și alin. (14), art. 133 alin (1); art. 134 alin (1), lit a; art. 139 alin (3) lit. e; art. 197 din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Traian, județul Bacau, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul comunei Traian va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului al comunei Traian.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului general al comunei Traian în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Traian, Instituției Prefectului – Județul Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

Președinte de ședință,  
Consilier, Avădăni Gabriel



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Postolache – Cujbă Mirabela

**Nr. 31 din 27 martie 2024**

Prezenta hotărâre a fost aprobată cu 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 voturi „abținere”, de către cei 11 consilieri prezenți, din totalul de 13 consilieri în funcție.

### Regulamentul

de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și persoanele juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Traian, județul Bacău

#### CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producției care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei Traian.

Art.2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *autorizație de funcționare și profil de activitate*: acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei;
- b) *aviz de amplasare și profil de activitate* : acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică își desfășoară activitățile sezoniere;
- c) *amplasament* - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Traian, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;
- d) *consumator* - orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;
- e) *comerciant* - persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- f) *comerț cu amănuntul/de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g) *comerț cu ridicata/en gros* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi;
- h) *comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;
- i) *serviciu de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării – cumparării pe piața și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- j) *serviciu de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- k) *structură de vânzare* - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- l) *comerț în zone publice* - activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional) ;
- m) *zone publice* - drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;
- n) *mobilier* - tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;
- o) *gheretă* - construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;
- p) *structură proprie* - structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

#### CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

##### II.1. Reglementări generale

Art.3. (1) Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce își desfășoară activitatea pe raza comunei Traian se vor supune prevederilor prezentului regulament și vor funcționa numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce se va emite în acest sens.

(2) a) Își pot desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Traian numai în baza acordului autorităților administrației publice locale următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare și de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Legii 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Traian a unei autorizații de funcționare și profil de activitate.

*b) Acestea au obligația să solicite Primarului Comunei Traian eliberarea Autorizației de funcționare pentru:*  
- *sediul social stipulat în Certificatul de Înregistrare ONRC și/ sau în Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare;*

- *punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), precum și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).*

*c) În cazul în care la sediul social agentul economic desfășoară și activități cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate atât pentru sediul cât și pentru fiecare tip de activitate desfășurată ( alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).*

d) Documentația necesară emiterii autorizației de funcționare și profil de activitate se va depune anterior începerii desfășurării activității pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art. 4. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile, de la data eliberării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

Art. 5. Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;

b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anterior dobândirii autorizației.

II.2. Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate

Art.6. Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, etc., în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:

a) igiena și sănătatea publică;

b) protecția consumatorilor;

c) proveniența și calitatea mărfurilor;

d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;

e) liniștea și ordinea publică;

f) protecția muncii.

Art.7. (1) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare în original;

b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;

c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;

d) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;

e) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;

f) să afișeze și să respecte orarul de funcționare solicitat și aprobat;

g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;

h) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;

- i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- j) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
- k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;
- l) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;
- m) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- n) să întrețină corespunzător zona trotuarele, spațiile verzi și împrejurimile.

Art.8. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

Art.9. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate este valabilă până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfășurată:

- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;
- schimbarea locației;
- modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora.

(2) Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art.10. Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să dețină la punctele de lucru documente privind:

- a) actele firmei; documentele eliberate de organismele profesionale din care fac parte persoanele care desfășoară activități liberale;
- b) Registrul Unic de Control;
- c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
- d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar și alimentație publică);
- e) autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc).

### CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE

III.1. Emiterea Autorizației de funcționare și profil de activitate:

Art.11. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 2 se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.12. Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obținerea autorizației de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 1 la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

- a) act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- b) dovada deținerii legale a imobilului în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune, etc.);
- c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organismele profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități liberale: medici, medieri, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.);
- d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN: - alimentație publică – DSV; reparatii auto – RAR, coafor/salon infrumusetare – DSP;
- e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport dacă e cazul;
- f) actele de identitate ale asociațiilor și/sau administratorilor;

- g) dovada achitării taxelor pentru: autorizația de funcționare, taxa de firma și taxa de salubritate;
- h) declarație pe propria răspundere privind apararea împotriva incendiilor anexa 3;
- i) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite – UAT Traian – 0 datorii la bugetul local.

Art.13. Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002.

Art.14. Deținătorii de autorizații de funcționare și profil de activitate, au următoarele *obligații*:

- a) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizația de funcționare și profil de activitate în original în vederea reînnoirii;
- b) să nu deterioreze autorizația de funcționare și profil de activitate;
- c) să afișeze în spațiul de vânzare la loc vizibil autorizația de funcționare și profil de activitate în original.

Art.15. Emitentul își rezervă dreptul de a retrage autorizația de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniștii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art.16. Taxele de eliberare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local Traian. Pentru asociații, fundații sau instituții publice (școli, biserici, spital etc.) nu se percepe taxa de autorizare.

#### CAPITOLUL IV – ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art.17 Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității, și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.18 (1) Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN au obligația de a solicita acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice și juridice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

(2) Acordurile vor fi solicitate obligatoriu în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>.

(3) În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Traian poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda program de funcționare, la propunerea organului constatator.

(4) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către agenții Postului de Poliție Traian și a persoanelor imputernicite din cadrul Primăriei Comunei Traian. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

(5) Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit până la orele 6.00 în cazul următoarelor evenimente: Ziua îndrăgostiților, Ziua Internațională a Femeii și Revelion.

Art.19 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Traian are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite, sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art. 20. Anexele 1,2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Președinte de ședință,  
Consilier,  
Avădăni Gabriel



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Postolache-Cujbă Mirabela



CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI TRAIAN  
D-lui primar,

Cerere privind eliberarea autorizatiei de funcționare

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator al SC/ PF/ AF/  
II \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
punct de lucru situat pe raza comunei Traian, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, înregistrata  
în Registrul Comertului cu nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, solicit  
eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de  
\_\_\_\_\_, CAEN \_\_\_\_\_, in comuna  
Traian, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cu orar de functionare \_\_\_\_\_

o **Anexez:**

copie dupa certificatul de inregistrare eliberat de O.R.C.;

copie dupa certificatul constatator de la O.R.C. sau anexa pentru punctul de lucru

copie dupa autorizatia sanitara de functionare/ autorizatia sanitar-veterinara (dacă este cazul)

copie dupa actul de detinere a spatiului (act de proprietate spatiu /act de proprietate) teren, sau

contract de inchiriere valabil pe anul in curs, contract de comodat;

dovada achitarii taxei pentru eliberarea autorizatiei de functionare;

dovada achitarii taxei de salubritate;

DSV/RAR/DSP

✓ Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe si impozite UAT Traian.

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca actele depuse in copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizatiei de Funcționare.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere si din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Traian, județul Bacau cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura  
si stampila: \_\_\_\_\_

**DECLARATIE**  
privind apararea impotriva incendiilor

Subsemnatul ..... CNP ..... domiciliat in  
str.....nr..... judetul ....., in calitate de ..... la **SC/ PF/  
AF/ II** ..... inregistrata la Registrul Comercial sub nr..... cod unic de  
inregistrare ..... cu sediul in localitatea ..... str..... nr.....  
judetul ....., punctul de lucru situat in ..... cu suprafata de ..... mp,  
capacitate persoane ....., avand ca obiect de activitate .....

Cunoscand prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- „Art. 5. - Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”,
- „ Art. 6. - (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.”
- „ Art. 20. - Persoanele fizice, asociațiile familiale sau persoanele juridice care dețin părți din același imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”

**Declar pe propria raspundere,ca la punctul de lucru mai sus enuntat,**

- detin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale) destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor;
- este asigurat numarul minim de cai pentru evacuare fata de valoarea de referinta, fiind afisat plan de evacuare al imobilului.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere si din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Traian, județul Bacau cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnatura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ROMANIA JUDETUL BACĂU  
PRIMARIA COMUNEI TRAIAN  
Str. Principală, nr. 199, sat. Traian, comuna Traian  
Tel/Fax: 0234221042 / 0234221050  
e-mail: [comunatraian@yahoo.com](mailto:comunatraian@yahoo.com)

A C O R D

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității ( se va menționa tipul de unitate) \_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

SUNT DE ACORD cu practicarea activității de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ după următorul orar de funcționare: \_\_\_\_\_

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Autorizație de funcționare
- Aviz program de funcționare

DATA

SEMNATURA