

Autoritatea contractantă: COMUNA TRAIAN

Denumirea oficială:

Adresa: sat TRAIAN, str. Principală, nr. 199, comuna TRAIAN, județul BACĂU, cod poștal 607635

Telefon 0234221042, fax 0234221050, e-mail: public@primariatraianbacau.ro

Tipul autorității contractante și activitatea principală: Unitate administrativ teritorială, iar activitatea specifică este de servicii publice locale.

Aprobat de: primar, **GHERGHELUCĂ SORIN**

Data: **07-02-2024**

**Strategia de contractare
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE IT ȘI
SOFTWARE PENTRU PROIECTUL DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE
DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMANT DIN COMUNA TRAIAN, JUDEȚUL BACĂU**

Contractul de achiziție publică de:	ECHIPAMENTE IT ȘI SOFTWARE PENTRU PROIECTUL DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMANT DIN COMUNA TRAIAN, JUDEȚUL BACĂU
-------------------------------------	---

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această <i>Strategie de contractare</i>	<i>Nume și Prenume: COMORAȘU DAMIAN Funcția: consilier superior E-mail: public@primariatraianbacau.ro Telefon: 0732143896</i>
---	--

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Cuprins

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă
2. Obiectul achiziției
 - 2.1 Cod CPV
 - 2.2 Descrierea achiziției publice
 - 2.3 Documentarea deciziilor din etapa de planificare/pregătire a achiziției
3. Modalitatea de atribuire
 - 3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate
 - 3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire
 - 3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție
 - 3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați
4. Modalitatea de achiziție
5. Contractul
 - 5.1 Tipul contractului
 - 5.2 Riscuri
 - 5.3 Modalitatea de implementare a contractului
 - 5.4 Modalități de plată și penalități
6. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv
7. Alte justificări

INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	<i>ACHIZITIE DIRECTA</i>	<p>Potrivit art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/201 - Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.</p> <p>Față de cele de mai sus și având în considerare faptul că valoarea estimată a contractului de lucrări este mai mic decât pragul valoric stipulat de legislație, respectiv 248,672 lei, fără TVA, procedura aleasă pentru atribuirea contractului este achizitie directa. Potrivit Art. 7 alin (7) (a) - In cazul achiziției directe, autoritatea contractantă: are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;</p>
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	<i>NU</i>	
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	<i>NU</i>	
4.	Împărțire	Împărțirea pe loturi	<i>NU</i>	Având în vedere publicarea

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
	pe loturi			<p>Ghidului beneficiarului aferent și conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare, articolul 18, alineatul (2) "În aplicarea art. 16 alin. (2) din Lege, entitatea contractantă are obligația ca, la alegerea procedurii de atribuire, să se raporteze, în funcție de tipul contractului, la valoarea estimată a produselor, serviciilor și lucrărilor destinate unor utilizări identice sau similare și care fac parte din categoriile de produse/servicii/lucrări care sunt furnizate/ prestate/ executate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.", drept urmare am ales Achiziție Directa, conform valorii 248,672 lei, fără TVA.</p>
5. 6. 7.	<p>Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale</p>	<p>Justificarea criteriilor de calificare și selecție</p>	<p>Situația personală a candidatului sau ofertantului,</p> <p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale,</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu reglementările din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui</p>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
				operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul/acordul-cadru și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare. În etapa de evaluare, obiectivul va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerințele privitoare la această capacitate sunt relevante pentru obiectul contractului.
8.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	Cel mai bun raport calitate-preț	Autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016: „(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a) prețul cel mai scăzut; b) costul cel mai scăzut; c) cel mai bun raport calitate-preț; d) cel mai bun raport calitate-cost.
9.	Factorii de evaluare utilizați	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	Cel mai bun raport calitate-preț Componenta financiară: prețul - 40 de puncte (40%) Componenta tehnică: factori tehnici - 60 de puncte (60%) F.1. Perioada de garanție extinsă - 10 %	Având în vedere normele prevăzute în ORDIN nr. 2.395 din 27 decembrie 2023, intrat în vigoare la data de 03.01.2024, autoritatea contractantă a stabilit factorii de evaluare utilizați, pe lângă componenta financiară: 1. Perioada de garanție extinsă; 2. Gestiunea scoaterii din uz (ambalaj reciclabil); 3. Termenul de livrare și montare/instalare;

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			F.2.Gestiunea Scoaterii din uz – ambalaj din material reciclat - 10 % F.3. Termenul de livrare și montare/ instalare - 20 % F.4. Nr de formatori autorizați - 10% F.5. Consumul de energie electrică - 10%	4. Nr de formatori autorizați; 5. Consumul de energie electrică.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă:

Denumirea oficială: COMUNA TRAIAN

Adresa: sat TRAIAN, str. Principală, nr. 199, comuna TRAIAN, județul BACĂU, cod poștal 607635 Telefon 0234221042, fax 0234221050, e-mail: public@primariatraianbacau.ro

Tipul autoritatii contractante și activitatea principală: Unitate administrativ teritorială, iar activitatea specifică este de servicii publice locale.

2. Obiectul achiziției

DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂM ÎN COMUNA TRAIAN, JUDEȚUL BACĂU.

2.1. Coduri CPV

Cod CPV principal: 30236000-2 Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

- 30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2)
- 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)
- 30213300-8 Computer de birou (Rev.2)
- 30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)
- 32330000-5 Aparate audio și video de înregistrare și redare (Rev.2)
- 32413100-2 Rutere de rețea (Rev.2)
- 38520000-6 Scanere (Rev.2)

2.2. Descrierea achiziției publice

Obiectivul principal al contractului este achiziția de echipamente IT și software, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor comunitare.

Proiectul propune:

1. Creșterea competențelor digitale prin echiparea laboratoarelor informatice din școli.
2. Creșterea competențelor digitale prin asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ
3. Creșterea calității actului educațional prin asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și atelierele școlare

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10. Termenul limita exprimat în număr de zile în care AC va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări este de 7 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

2.3. Documentarea deciziilor din etapa de planificare/pregătire a achiziției

Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

Având în vedere cele menționate în prezenta strategie, se impune ca necesar pentru achiziția de echipamente IT și software, ACHIZITIA DIRECTA. Complexitatea contractului este medie, astfel încât Comuna TRAIAN, pe langa resursele proprii necesare pentru a derula etapele procedurii de atribuire va mai folosi resursele profesionale disponibile, astfel:

- personal din cadrul Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice pentru etapa de organizare, derulare a procedurii și atribuire a contractului;
- reprezentanți ai compartimentului de specialitate care au identificat necesitatea, pentru etapele de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, post atribuirea contractului, executarea și monitorizarea implementării acestuia;
- personalul din cadrul altor compartimente ale autorității contractante va sprijini activitatea Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice pe parcursul derulării procedurii, în funcție de necesitățile ce vor fi identificate (de exemplu: economic, juridic, administrare străzi, etc.);
- expert cooptat în domeniul achizițiilor publice și de natură tehnică, pus la dispoziție de către un furnizor de servicii auxiliare achiziției, conform art. 126 alin. 3 din HG 395/2016.

Având în vedere complexitatea contractului și faptul că prin documentația tehnică și prin caietul de sarcini, au fost stabilite foarte clar specificațiile tehnice, precum și legislația în vigoare, **criteriul folosit pentru atribuire este cel mai bun raport calitate-pret.**

În ceea ce privește criteriile de calificare formulate, acestea respecta art. 31 alin. 10 din HG 395/2016, fiind urmărită evitarea restricțiilor la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică prin introducerea unor criterii de calificare fără relevanță sau disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului. Astfel, criteriile de calificare se referă doar la situația personală a ofertantului, la capacitatea de exercitare a activității profesionale și la dovedirea experienței similare.

Prezentele achiziții vor fi realizate, obligatoriu, pe baza standardelor de dotare minimală cu materiale didactice și a standardelor de echipare a școlilor, care reprezintă fundamentul caietului de sarcini pentru lansarea procedurii de achiziție publică, conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

3. Modalitatea de atribuire

Tipul procedurii alese este „ACHIZITIE DIRECTA” potrivit art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Determinarea și justificarea valorii estimate

Elemente care stau la baza estimării valorii contractului: bugetul indicativ al proiectului.

Modul de calcul: (detaliat):

Calculul valorii estimate pentru execuția lucrărilor s-a făcut prin însumarea valorilor aferente cheltuielilor pentru achiziția de echipamente IT și software, cuprinse în bugetul general al investiției „I9. Achiziție echipamente necesare dotării laboratoarelor de informatică nivel prescolar, primar, gimnazial și liceal”, „I9. Achiziție echipamente TIC pentru sălile de clasă”, „I11. Achiziție echipamente digitale pentru dotarea cabinetelor/săli de sport/ateliere”.

Valoarea estimată este de: **248.672 lei, fără TVA, din care 239.570 lei, fără TVA eligibil și 9.102 lei, fără TVA neeligibil.**

Estimarea valorii contractului s-a realizat în conformitate cu art.16 din Legea 98/2016 și Capitolul II, Secțiunea a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire din H.G. nr. 395/2016.

Notă: În calculul valorii estimate nu au fost incluse cheltuieli diverse și neprevăzute.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Potrivit art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 - Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Față de cele de mai sus și având în considerare faptul că valoarea estimată a contractului de lucrări este mai mic decât pragul valoric stipulat de legislație, respectiv 248,672 lei, fără TVA, procedura aleasă pentru atribuirea contractului este achiziție directă. Potrivit Art. 7 alin (7) (a) - În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă: are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al

SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Justificarea alegerii criteriilor de calificare/selecție:

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu reglementările din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul/acordul-cadru și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare

În etapa de evaluare, obiectivul va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerințele privitoare la această capacitate sunt relevante pentru obiectul contractului.

Autoritatea contractantă apreciază contractul ca având un grad de complexitate medie, existând riscul neîndeplinirii acestuia atunci când operatorii economici nu au capacitatea tehnica de a duce la bun sfârșit un astfel de contract.

Autoritatea contractantă a considerat necesară introducerea acestor criterii ținând cont de complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit. Față de acestea, ofertantul declarat câștigător trebuie să susțină derularea contractului atât din punct de vedere al capacității de exercitare a activităților profesionale, cât și din punct de vedere al capacității tehnice și/sau profesionale, astfel încât derularea contractului să se realizeze cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute de către autoritatea contractantă și să fie finalizat cu succes.

Criterii de calificare și selecție alese:

În conformitate cu art. 9 alin.3 lit.f. din Legea 98/2016 coroborat cu art.29. și art.31 din HG nr. 395/2016, Autoritatea contractantă a decis solicitarea:

- Situației personale a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la: art. 164 din LG 98/2016.

Documente justificative: Cazier judiciar pentru operatorul economic și membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la: art.165 din LG 98/2016.

Documente justificative: Certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul depunerii acestor documente - formulare tip emise de organismele competente; Declarație înregistrată la ANAF cu privire la sediile secundare, în raport cu care exista obligații de plata și pentru care trebuie prezentate certificate constatatoare emise de autoritățile locale/declarație pe proprie răspundere cu privire la sediile secundare pentru care exista obligații de plata a impozitelor și taxelor;

3. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la: art.167 din LG 98/2016.

Documente justificative: Documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. 2, art.167 alin 2, art.171 din LG 98/ 2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

4. Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la: art.60 din LG 98/2016. Se solicită declarație de neîncadrare în prevederile art. 60 din LG 98/2016, aceasta se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și terț susținător). Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Numele si prenumele	Funcția
Gherghelucă Sorin	Primar
Măriuș Carol	Viceprimar
Postolache – Cujbă Mirabela	Secretar general comună
Solomon Oana - Raluca	Consilier asistent contabil
Comorașu Damian	Consilier superior achiziții publice

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se solicită ca firma să fie autorizată de organele competente pentru prestarea și executarea serviciilor și lucrărilor/activităților care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (certificate constatator ONRC cu codul CAEN autorizat pentru serviciile și lucrările/activitățile ce urmează a se presta).

Documente justificative: Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română).

În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol, respectiv în cazul unei asocieri/subcontractări fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Tipul contractului: Furnizare de produse, echipamente IT și software

Beneficiarii acestui proiect sunt cadrele didactice, elevii, părinții și comunitatea locală din COMUNA TRAIAN.

5.2 Riscuri

Riscuri ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate și recepțiile parțiale:

1. lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate ± durată de execuție a contractului.

Pentru eliminarea acestui risc, autoritatea contractantă va desemna un responsabil de contract în atribuțiile căruia va intra și monitorizarea de mai sus.

2. schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp pentru execuția lucrărilor și prețuri mai mari pentru contractant.

3. acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație.

Riscurile identificate mai sus vor fi eliminate prin următorul mecanism: orice schimbare a condițiilor contractuale se va realiza cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract, iar eventualele depășiri de termene vor fi penalizate potrivit condițiilor contractuale.

4. plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor.

Pentru eliminarea acestui risc, autoritatea contractantă va responsabiliza departamentul contabil în scopul respectării termenelor de plată stipulate în contract.

5. plăți temporare în avans fără temeii. Nu se vor acorda plăți în avans.

6. facturarea în fals a unor cantități nerealizate.

Riscul va fi eliminat prin încheierea de procese verbale de recepție a calitativă, semnate de către ambele părți, contractantului urmând să-i fie refuzată plata lucrărilor nerecepționate.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Informații privind o anumită profesie: Nu e cazul.

Condiții de executare a contractului: Condițiile de executare ale contractului sunt prevăzute în Anexa Contract de furnizare produse model

Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Nu.

Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de **1 % din valoarea fără TVA** a contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 42 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Se vor respecta dispozițiile art. 42 alin. 3 din HG. 395/2016 și art. 42 alin. (4)/HG 395/2016 pentru componenta de lucrări.

Justificare

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contracte de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție a contractului a fost solicitată în conformitate cu art. 39-40 din H.G. 395/2016.

Ajustarea prețului contractului: Prețul contractului nu se ajustează.

5.4 Modalități de plată și penalități

În scopul:

- asigurării mecanismelor de plată în cadrul contractului,
- stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă a stipulat în documentația de atribuire în modelul de contract următoarele:

A. Modalități de plată

Plata contractului se va face de către Autoritatea Contractanta, prin Planul Național de Redresare și Reziliența, Pilonul VI, Componenta C15 – Educație.

Autoritatea Contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de către furnizor pentru produsele livrate și acceptate la plata de către Autoritatea Contractantă. Plățile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliența, precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismul de redresare și reziliența,

respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer, și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.

Achizitorul se obligă să emită comanda ferma (ordinul de începere) numai după ce Furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție. Garanția de buna execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în condițiile prevăzute la art. 154, al. 3 și 4 din Legea 98/2016, coroborat cu art. 39 și 40 din HG 395/2016.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune, după caz. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul-verbal de recepție.
- declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Prestatorul are obligația să emită factură electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

B. Penalitati pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Întârzieri, caracteristici tehnice și de performanță insuficiente sau greșite.

Măsuri de prevenire: Dacă din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalitati de întârziere în cuantumul și în modalitatea prevăzută în caietul de sarcini.

Riscuri asociate garanției produselor, daune-interese indirecte

Măsuri de prevenire: Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, Furnizorul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rămas de furnizat.

Daune-interese

Măsuri de prevenire: Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În afara penalitatilor de intarziere, Furnizorul datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

Riscuri asociate achizitorului

Măsuri de prevenire: Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea intarzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

Clauza anti-mită

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă sa dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana în legatura cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

Riscuri privind forța majoră

Furnizorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Furnizor pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Informații privind beneficiarul real

Prin prezenta ofertantii sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PNRR, conform prevederilor legislației europene și naționale: - OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2002, cu modificările și completările ulterioare;- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.129/1.410/2022

privind aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României.

Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), conform modelului existent în secțiunea formulare.

Clauză specifică contractuală: “Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarilor finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

6. Alte justificări

Finanțarea obiectivului de investiții se face din fonduri europene, locale și bugetare, prin programul PNRR.

Întocmit,

Responsabil achiziții,

Consilier superior, Comorașu Damian